



TALOUSOHJESÄÄNTÖ

1§ Seuran hallinnossa, varojen hoidossa, kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä on noudatettava yhdistyslain, kirjanpitolain ja -asetuksen sekä seuran sääntöjen lisäksi tämän talousohjesäännön määräyksiä

2§ Hallituksen pöytäkirjaan on merkittävä toimintasuunnitelmaa ja talousarviota sekä tilinpäätöstä koskevien seikkojen lisäksi muut merkittävät talouteen liittyvät tapahtumat. Tällaisia ovat esim. merkittävät avustukset ja lahjoitukset ja olennaiset poikkeamat talousarviosta ja niiden syistä.

3§ Seuran kirjanpito tulee pitää ajan tasalla ja sitä on hoidettava huolellisesti.

4§ Seuran maksuliikenne on hoidettava pankkitilejä käyttäen. Palkkojen ja palkkioiden maksamisen perusteena on oltava kirjalliset sopimukset. Tilien avaamisesta ja lopettamisesta päättää seuran hallitus tai hallituksen valtuuttama henkilö.

5§ Seuran hallituksen tehtävä on huolehtia siitä, että talousarvion toteutumista seurataan toiminnan laatua ja laajuutta vastaavalla tavalla ja että kaikki seuralle kuuluvat tulot tulevat perityiksi ja merkityiksi seuran kirjanpitoon. Talousarvion toteutumista käsitellään hallituksen kokouksissa säännöllisesti.

6§ Ennen menon aiheuttamista on jokaisen budjettivastuullisen varmistuttava siitä, että kyseinen meno on vahvistetun talousarvion mukainen.

7§ Vahvistetun talousarvion ylittäviä menoja ei voi aiheuttaa ilman hallituksen lupaa.

8§ Kaikista merkittävimmistä hankinnoista ja ostoista tulee pyytää vähintään kolme tarjousta, ellei hankinta perustu tehtyyn vuosisopimukseen.

9§ Ennen menon maksamista on jokaiseen menotositteeseen merkittävä asianmukaiset tarkastus- ja hyväksymismerkinnät. Menon hyväksyjän on varmistuttava siitä että meno on seuran toiminnasta johtuva, sopimuksen mukainen, asiallinen ja hyväksyttävä.

10 § Menon voi hyväksyä vain henkilö, joka hallituksen päätöksellä tai muutoin on siihen valtuutettu.

11§ Joukkueetasolla merkittävän hankintapäätöksen tekevät joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja yhdessä.

12§ Kaikista yli 3000 euron yhteistyösopimuksista päättää seuran hallitus ja seuran virallisten nimenkirjoittajien on ne allekirjoitettava.

13§ Isommista investoinneista sekä pitkäaikaisista ja kustannuksiltaan merkittävistä vuokra- yms. sitoumuksista tulee tehdä kirjaus toimintasuunnitelmaan, jonka hyväksyy vuosikokous.

14§ Seuran hallituksen tulee laatia kultakin tilikaudelta tilinpäätös kirjanpitolain ja -asetuksen edellyttämällä tavalla hyvää kirjanpitoa noudattaen.

15§ Tervarit Juniorit ry:n ja sen joukkueiden taloushallinnosta päättää hallitus. Joukkueen ja seuran toiminnassa mukana olevien yhdistyksen nimissä keräämät varat ovat yhdistyksen varoja. Hallitus päättää näiden varojen käytöstä.

16§ Seuran hallitus tai sen valtuuttama henkilö tarkastaa joukkueiden tilit 3 kuukauden välein.



TALOUSOHJESÄÄNTÖ

17§ Joukkueiden on tiedotettava kirjallisesti Tervarit Juniorit ry:n hallitusta joukkueen mahdollisista varainkeruusuunnitelmista sekä -toimenpiteistä ennen varainkeruun aloittamista.